

แผนที่ 1 : แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
เสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัย ทั้งในศาสตร์เดียวกันและการบูรณาการระหว่างศาสตร์	เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและการวิจัยทั้งในศาสตร์เดียวกันและระหว่างศาสตร์	นักวิจัยที่ขอทุนเพิ่มขึ้น	มีนักวิจัยที่ขอทุนวิจัยเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 และได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์ บุคลากร มีความพร้อมในการขอทุนเพื่อพัฒนางานวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติ - สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ - ส่งเสริมวิจัยแบบบูรณาการศาสตร์ให้อาจารย์ และนักศึกษา มีโอกาสและสามารถทำงานวิจัยร่วมกับชุมชน สังคม เพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างความเข้มแข็ง ทางการศึกษา ทั้งในศาสตร์เดียวกันและการบูรณาการระหว่างศาสตร์								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : เทคนิคการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา								
ตัวชี้วัด (KPI) : นักวิจัยที่ขอทุนเพิ่มขึ้น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีนักวิจัยที่ขอทุนวิจัยเพิ่มขึ้นร้อยละ และได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ และประชุม เพื่อคัดเลือกหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็น : เทคนิคการเสนอหัวข้อวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน	พ.ย. 59	จำนวนประเด็นที่นำมาทำ KM	1 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะฯ	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการใช้วิธีในการแสวงหาความรู้คือ การจัดประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต โดยกำหนดการถอดองค์ความรู้ จำนวน 8 ครั้ง ในการแลกเปลี่ยนและระดมสมอง และให้คณาจารย์แสดงความคิดเห็นคนละ 3 นาที และรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม	ธ.ค. 59 – เม.ย.60	จำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการถอดองค์ความรู้	8 ครั้ง	คณาจารย์ในคณะฯ	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เม.ย.60	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้	ไม่น้อยกว่า 10 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะฯ	- รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ - เลขานุการ		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	เม.ย.60	ประเด็นความรู้	1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะฯ	- รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ - เลขานุการ		
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเอกสารเอกสารคู่มือ / เผยแพร่บนเว็บไซต์ คณะฯ / เผยแพร่ให้คณาจารย์ทุกสาขาวิชาในคณะ	พ.ค.60	- คู่มือเทคนิคการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา- ทางการวิจัย-	1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะฯ	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย		

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างความเข้มแข็ง ทางการศึกษา ทั้งในศาสตร์เดียวกันและการบูรณาการระหว่างศาสตร์								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : เทคนิคการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา								
ตัวชี้วัด (KPI) : นักวิจัยที่ขอทุนเพิ่มขึ้น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีนักวิจัยที่ขอทุนวิจัยเพิ่มขึ้นร้อยละ และได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
			จำนวนคณาจารย์ที่เข้าถึงข้อมูล	80%				
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ค.60	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	คณาจารย์ในคณะฯ	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย		
7	การเรียนรู้ - จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์	มิ.ย.60	คู่มือเทคนิคการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะฯ	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย		

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ									
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็น : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ	Brainstorming (ระดมสมอง)	จำนวนประเด็นที่นำมาทำ KM	1 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะฯ	การประชุม	-	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการใช้วิธีในการแสวงหาความรู้คือ การจัดประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต โดยกำหนดการถอดองค์ความรู้จำนวน 8 ครั้ง ในการแลกเปลี่ยนและระดมสมอง และให้คณาจารย์แสดงความคิดเห็นคนละ 3 นาที และรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม	Focus group (กลุ่มเสวนา)	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	8 ครั้ง	คณาจารย์ในคณะฯ	การเสวนา	-	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	Categorization (จัดหมวดหมู่)	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้	ไม่น้อยกว่า 10 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะฯ	การบันทึกข้อมูล	-	- รวบรวม - ใ้ - เลขาฯ การ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	Edition (รวบรวมและเรียบเรียง)	ประเด็นความรู้	1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะฯ	การบันทึกข้อมูล	-	- รวบรวม - ใ้ - เลขาฯ การ	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ									
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเอกสารเอกสารคู่มือ / เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ / เผยแพร่ให้คณาจารย์ทุกสาขาวิชาในคณะ	Publication (เผยแพร่)	- คู่มือเทคนิคการสอนของคณะวิทยาการจัดการ - จำนวนคณาจารย์ที่เข้าถึงข้อมูล	1 ฉบับ 80%	คณาจารย์ในคณะฯ	การพิมพ์ , จัดทำรูปเล่ม , เผยแพร่บนเว็บไซต์	-	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	PDCA	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	คณาจารย์ในคณะฯ	การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	
7	การเรียนรู้ - จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์	Publication (เผยแพร่)	คู่มือเทคนิคการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัย	1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะฯ	การพิมพ์ , จัดทำรูปเล่ม	-	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) :								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	การโน้มน้าวจิตใจ และการสร้างบรรยากาศที่ดี	ความพึงพอใจของคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน	การพูดคุย	-	คณบดี	
2	การสื่อสาร	กำหนดช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม	บุคลากรในคณะรับทราบข้อมูลเรื่องกิจกรรม	80%	หนังสือแจ้งการจัดประชุม และเว็บไซต์	-	- ประธาน - รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ - เลขานุ การ	
3	กระบวนการและเครื่องมือ	วางแผน ติดตามผล และทบทวนผล	มีกระบวนการจัดการความรู้ และเครื่องมือเทคโนโลยี	1 กระบวนการ	- ผู้รับผิดชอบ - โน้ตบุ๊ก	-	- ประธาน - รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ - เลขานุ การ	
4	การเรียนรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	- ประธาน - รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ - เลขานุ การ	
5	การวัดผล	ประเมินจากผลลัพธ์ที่นำไปใช้	ความพึงพอใจของผู้นำไปใช้	ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน	- แบบประเมิน - การสัมภาษณ์	-	- ประธาน - รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ - เลขานุ การ	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) :								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การยกย่องชมเชยและ การให้รางวัล	ประกาศเกียรติคุณในที่ประชุม	จำนวนผู้ที่ได้รับการประกาศ เกียรติคุณ	-	การจัดประชุม	-	คณบดี	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :				
(อาจารย์นันท์นธิ์ เอ็บอ้ม)				(อาจารย์ ดร.ศานติ เล็กมณี)				
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ				คณบดีคณะวิทยาการจัดการ				
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO)				ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO)				

